

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №2»
Протокол № 20 от 15.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внеурочной деятельности (далее – положение) регламентирует организацию внеурочной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования (далее - ФГОС) общего образования (приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования») (далее - ФГОС), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.2 В соответствии с ФГОС общего образования, основная образовательная программа общего образования реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.3 В соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования школы внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

1.4 Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов начального, основного и среднего общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся должен не столько узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Цель внеурочной деятельности – создание условий для реализации детьми своих потребностей, интересов, способностей в тех областях познавательной, социальной, культурной жизнедеятельности, которые не могут быть реализованы в процессе учебных занятий и в рамках основных образовательных дисциплин.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:
- расширение общекультурного кругозора;
 - формирование позитивного восприятия ценностей общего образования и более успешного освоения его содержания;
 - включение в лично значимые творческие виды деятельности;
 - формирование нравственных, духовных, эстетических ценностей;
 - участие в общественно значимых делах;

- помощь в определении способностей к тем или иным видам деятельности (художественной, спортивной, технической и др.) и содействие в их реализации в творческих объединениях дополнительного образования;
- создание пространства для межличностного общения.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности: информационная культура, художественно-эстетическая творческая деятельность, коммуникативная деятельность, познавательная деятельность, проектно-исследовательская деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

3.2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

3.3. Формы реализации внеурочной деятельности:

- художественные, хоровые студии
- познавательные игры, викторины, конкурсы
- беседы
- праздники с элементами творческого проектирования
- конкурсы рисунков, поделок, рассказов, сочинений
- сетевые сообщества
- школьные спортивные секции
- предметные недели
- олимпиады
- экскурсии
- соревнования, спортивные праздники
- поисковые и научные занятия с элементами проектной деятельности
- общественно полезные практики

3.4. Формы внеурочной деятельности предусматривают активность и самостоятельность обучающихся; сочетают индивидуальную и групповую работу; обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), проектную и исследовательскую деятельность (в т. ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные сообщества, олимпиады, конкурсы, соревнования, фестивали, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, предметные недели и др.

3.5. Рекомендуемыми формами реализации внеурочной деятельности являются формы, носящие исследовательский, творческий характер, проектная деятельность.

3.6. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- реализацию рабочих программ/учебных рабочих программ курсов внеурочной деятельности;
- деятельность, организуемую классными руководителями (классные часы, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно-полезные практики и т.д.); деятельность иных педагогических работников, входящих в штатное расписание МБОУ «СОШ №2» (педагогов-предметников, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, руководителя школьного музея) и осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений соответствующей квалификации: заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагог-

психолог, педагог-библиотекарь и т.д. При необходимости составляется договор о сотрудничестве с другими детскими учреждениями культуры и спорта города. В организации внеурочной деятельности также принимают участие все детские общественные организации МБОУ «СОШ №2».

3.7. Организацию работы по проведению информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном" возложить на классных руководителей 1-4 классов.

3.8. В отдельных случаях, на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления справки с места обучения ребенка в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, школа может засчитать охват внеурочной деятельностью обучающегося по направлению, указанному в заявлении. На основании данного положения учащийся может не посещать занятия внеурочной деятельности по указанному в заявлении родителей (законных представителей) направлению на базе МБОУ «СОШ №2».

3.9. При организации внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «СОШ №2» используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе МБОУ «СОШ №2», работа трудовых отрядов школьников, походы, поездки и т.д.

3.10. Для развития потенциала одаренных обучающихся, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей), могут быть разработаны (с учетом возможностей школы) индивидуальные программы внеурочной деятельности, которые сопровождаются поддержкой педагогов, назначенных тьюторами для данных категорий обучающихся.

3.11. Учет занятий (количества часов) внеурочной деятельности по каждому учащемуся ведется классным руководителем. Осуществляется следующий режим внеурочной деятельности: для обучающихся вне работы группы продленного дня – перерыв после уроков 30 минут; при организации работы группы продленного дня – не менее 1,5 часов, включая прогулку и питание обучающихся. Продолжительность занятий внеурочной деятельности в 1-х классах составляет 35 минут в первом полугодии, 40 минут - во втором полугодии, во 2-4 классах – 45 минут.

3.12. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с Санитарными правилами 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20.

3.13. МБОУ «СОШ №2» определяет чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования.

3.14. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в МБОУ «СОШ №2» осуществляется в пределах средств субвенции бюджета Лениногорского муниципального района на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

3.15. Медицинское обслуживание учащихся во время внеурочной деятельности обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медперсонала.

4. Порядок разработки плана внеурочной деятельности

4.1. План внеурочной деятельности школы (как и учебный план - для организации урочной деятельности) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего

образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

4.2. ФГОС начального общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет не более 1320 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения согласно Обновленным ФГОС.

4.3. МБОУ «СОШ №2» определяет количество занятий (часов) внеурочной деятельности в неделю с учетом запросов обучающихся, возможностей Школы.

4.4. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

4.5. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

4.6. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности МБОУ «СОШ №2» и запланированные результаты образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

4.7. План занятий внеурочной деятельности утверждается директором МБОУ «СОШ №2» .

4.8. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

4.9. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интереса и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги проводят анкетирование учащихся, классные руководители обсуждают данный вопрос на родительских собраниях.

5. Требования к рабочим программам курсов внеурочной деятельности

5.1. Локальным нормативным документом, на основании которого реализуется внеурочная деятельность потому или иному направлению для конкретной группы обучающихся, является рабочая программа курса внеурочной деятельности / рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности

5.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и должна содержать:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5.3. Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования, согласно требованиям Обновленных ФГОС и должна содержать:

- содержание учебного курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на

освоение каждой темы учебного курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

5.4. На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается:

полное наименование школы;

где, когда и кем утверждена программа;

название программы внеурочной деятельности;

направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;

возраст детей, на которых рассчитано содержание программы;

Ф. И. О., должность автора (авторов);

5.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности/рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности (далее—программы курса) разрабатывает каждый педагог в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке привлекаются заместители директора по учебной и воспитательной работе.

5.6. В зависимости от направления курса внеурочной деятельности программа курса рассматривается на заседании методического объединения по предмету, либо на методическом объединении классных руководителей. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по учебной работе либо заместителю директора по воспитательной работе, утверждается директором МБОУ «СОШ №2».

5.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию программы курса. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по учебной работе, либо заместитель директора по воспитательной работе (в зависимости от направления курса внеурочной деятельности).

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального образования.

6.2. Для проведения мероприятий и занятий по курсам внеурочной деятельности внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

6.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе по предоставлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание занятий внеурочной деятельности утверждается директором МБОУ «СОШ №2».

7. Особенности реализации курсов внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1. При реализации внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №2» может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- Дистанционных образовательных технологий;
- Электронного обучения;
- Образовательных и развивающих материалов на печатной основе.

7.2. Школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видео лекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий МБОУ «СОШ №2» самостоятельно определяет соотношение объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов/учебных курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий МБОУ «СОШ №2»:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании заданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

8.1. Результативность реализации внеурочной деятельности определяется по итогам участия обучающегося в конкурсных мероприятиях или выполнения им определенных работ. Результаты фиксируются в специальном разделе журнала, портфолио обучающегося.

8.2. Формами проведения итоговой аттестации являются выставки, конкурсы, соревнования, конференции, творческие отчеты и т.п.

8.3. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является Комплексной и предусматривает:

- оценку достижений обучающихся МБОУ «СОШ №2» (муниципальный рейтинг ОО).

8.4. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на

трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы учащихся в рамках одного направления (результаты работы детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены ит.п.);

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого учащегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности МБОУ «СОШ №2» по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся.